Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Сарапул

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____В.В. Новикова
31.08.2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины

ОП.14 «Трудовое право»

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация разработчик:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК

Протокол № 1 «28» 08 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Шарафутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств……4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке……..6
3. Оценка освоения учебной дисциплины……..13
3.1. Формы и методы оценивания……..13
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины……..20
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине……38

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, личностными результатами:

Уметь:
У 1. - применять на практике нормы трудового законодательства;
У 2. -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
У 3. - учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Знать:
З 1. -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
З 2. -содержание российского трудового права;
З 3. -права и обязанности работников и работодателей;
З 4. -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
З 5 -виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;
З 6. -содержание трудовой дисциплины;
З 7. -виды рабочего времени и времени отдыха;
З 8. -формы и системы оплаты труда работников;
З 9. -основы охраны труда;
З 10. -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Личностные результаты (ЛР):

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У1. Применять на практике нормы трудового законодательства. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	-правильно уяснять нормы трудового законодательства, их взаимосвязь (системность), выделять ее структурные элементы	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов выполнения практических заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
У2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	- ясно, логически верно и аргументированно отстаивать свою правовую позицию; - правильно определить подлежащий применению нормативный правовой акт и правовую норму для разрешения конкретной практической ситуации, а также позиции высших судебных органов	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов выполнения практических заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		
У3. Учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- всесторонне и полно анализировать, какие правовые нормы правильнее применить в данной юридически спорной ситуации, исключить излишние правовые нормы, - проанализировать известные акты судебной практики в рамках изучаемой темы	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов выполнения практических заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
Знать:		

З1. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- определение нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения; - анализ действия нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
З 2. Содержание российского трудового права. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	-понимание тесного взаимодействия между нормами трудового и нормами других отраслей права	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
З 3. Права и обязанности работников и работодателей. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- взаимосвязанные права работников и работодателей	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		выполнения практических заданий. Оценка за реферат **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
З 4. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- понятие и содержание трудового договора; -порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
З 5. Виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать	- понятие и виды трудовых споров; - порядок разрешения трудовых споров	**Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка за публичное выступление докладчиков.

решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		**Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
З 6. Содержание трудовой дисциплины. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- понятие дисциплины труда; - виды дисциплинарных взысканий; - порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов выполнения практических заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
З 7. Виды рабочего времени и времени отдыха. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и	- понятие и нормативы продолжительности рабочего времени; - виды рабочего времени; - режим рабочего времени, порядок его установления; - понятие и виды времени отдыха	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка за реферат **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование

обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		**Итоговый контроль:** Экзамен.
З 8. Формы и системы оплаты труда работников. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- понятие оплаты труда; - МРОТ; -системы заработной платы, порядок ее установления; -стимулирующие выплаты; -доплаты и надбавки к заработной плате; -оплата труда при отклонении от нормальных условий труда	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка за публичное выступление докладчиков. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.
З 9. Основы охраны труда. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	- понятие охраны труда; - обеспечение охраны труда; - расследование и учет несчастных случаев на производстве	**Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения домашних заданий. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		
З 10. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- понятие и виды материальной ответственности; -порядок возмещения материального ущерба	**Текущий контроль:** Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка за публичное выступление докладчиков. **Рубежный контроль:** Проверочная работа. Тестирование **Итоговый контроль:** Экзамен.

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Трудовое право», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ПК, ОК, ЛР, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, ЛР, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, ЛР, У, З**
Раздел 1. Общие положения трудового права			Тестирование. Проверочная работа	У1 З 1, З 2, З 3 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13 ПК 1.1-1.3. ЛР 1-15.	Экзамен	У1 – У3 З1-З10 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15
Тема 1.1. Предмет и метод трудового права	Оценка устного опроса.	З 2 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1.1 ЛР 1-15.				
Тема 1.2. Принципы трудового права	Оценка результатов выполнения практической работы № 1. Оценка устного опроса.	У1 З 2 ОК 1, ОК 2, ОК 6 ПК 1.1-1.3. ЛР 1-15.				
Тема 1.3. Источники трудового права	Оценка результатов выполнения практической работы № 2. Оценка устного опроса. р	У1 З 1 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13 ПК 1.1 ЛР 1-15.				

Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права	Оценка результатов выполнения практической работы № 3. Оценка результатов выполнения домашних заданий.	У1 З 2, З 3 ОК 1, ОК 2, ОК 6 ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2. ЛР 1-15.				
Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда			Тестирование. Проверочная работа	У 1 З 1, З 2, З 3 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15.		
Тема 2.1. Общие положения	Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.	З 1, З 2 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13 ЛР 1-15.				
Тема 2.2. Представители работников и работодателей	Оценка результатов выполнения практической работы № 4. Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.	У 1 З 1, З 2 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15.				
Тема 2.3. Коллективные договоры и соглашения	Оценка результатов выполнения практической работы № 5. Оценка за публичное выступление докладчиков	У 1 З 1, З 2, З 3 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15.				

Раздел 3. Трудовой договор			Тестирование. Проверочная работа.	У 1 З 3, З 4 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15.		
Тема 3.1. Заключение трудового договора	Оценка результатов выполнения практической работы № 6,7	У 1 З 3, З 4 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15.				
Тема 3.2. Изменение трудового договора	Оценка результатов выполнения практической работы № 8. Оценка устного опроса.	У 1 З 3, З 4 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15.				
Тема 3.3. Прекращение трудового договора	Оценка результатов выполнения практической работы № 9,10 Оценка результатов выполнения домашних заданий.	У 1 З 3, З 4 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15.				
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха			Тестирование	У 1 З 7 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1.1.-1.3. ЛР 1-15		
Тема 4.1. Понятие и виды рабочего времени	Оценка результатов выполнения практической работы № 11.	У 1 З 7 ОК 1, ОК 2, ОК 6,				

	Оценка за реферат.	ПК 1.1.-1.3. ЛР 1-15.				
Тема 4.2. Понятие и виды времени отдыха	Оценка результатов выполнения практической работы № 12. Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.	У 1 З 7 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1.1.-1.3. ЛР 1-15				
Раздел 5. Оплата и нормирование труда			Тестирование Проверочная работа.	У 1 З 1, З 2, З 8 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 1-15		
Тема 5.1. Заработная плата	Оценка результатов выполнения практической работы № 13. Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.	У 1 З 8 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 1-15				
Тема 5.2. Нормирование труда	Оценка результатов выполнения практической работы № 14. Оценка устного опроса.	У 1 З 1, З 2 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 1-15				
Раздел 6. Дисциплина труда			Проверочная работа Тестирование	У 1 З 6 ОК 1, ОК 2, ОК 6,		

				ОК 11,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15		
Тема 6.1. Понятие, содержание дисциплины труда. Нарушение дисциплины труда	Оценка результатов выполнения практической работы № 15. Оценка результатов выполнения домашних заданий.	У 1 З 6 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15				
Раздел 7. Правовое регулирование охраны труда			Провероч ная работа	У 1 З 9 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15		
Тема 7.1. Требования и организация охраны труда	Оценка результатов выполнения практической работы № 16,17 Оценка за публичное выступление докладчиков.	У 1 З 9 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15				
Раздел 8. Материаль ная ответствен ность сторон трудового договора			Тестирова ние	У 1 З 10 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15		
Тема 8.1. Материаль	Оценка результатов выполнения	У 1 З 10 ОК 1,				

ная ответствен ность работода теля	практической работы № 18. Оценка устного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.	ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15				
Тема 8.2. Материаль ная ответствен ность работника	Оценка результатов выполнения практической работы № 19. Оценка устного опроса.	У 1 З 10 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15				
Раздел 9. Трудовые споры			Тестирова ние	У 2 З 5 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15		
Тема 9.1. Индиви дуальные трудовые споры	Оценка результатов выполнения практической работы № 20.	У 2 З 5 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15				
Тема 9.2. Коллектив ные трудовые споры	Оценка результатов выполнения практической работы № 21,22. Оценка результатов выполнения	У 2 З 5 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2,				

	домашних заданий.	ПК 1.3. ЛР 1-15				
Раздел 10. Регулирование труда отдельных категорий работников			Тестирование	У 3 З 1 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15		
Тема 10.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Оценка результатов выполнения практической работы № 23,24 Оценка за реферат.	У 3 З 1 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-15				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Текущий контроль

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы).

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса предпринимательского права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в студенческой группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим практические занятия. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15—20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы

студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Тематика рефератов

1. Трудовые и иные непосредственно связанные с трудовыми отношения, их характеристика.
2. Метод трудового права: понятие и особенности. Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права.
3. Взаимосвязь и отличие трудового права от других отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в области труда и занятости населения.
4. Система трудового права, порядок и особенности его изучения.
5. Понятие принципов трудового права, их значение.
6. Понятие и виды источников российского трудового права, их система.
7. Понятие и виды законов – источников трудового права, значение Конституции РФ как основополагающего источника трудового права.
8. Понятие и виды иных правовых нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
9. Место коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
10. Международные договоры о труде как источник трудового права. Соотношение международного трудового права и трудового права России.
11. Значение и виды региональных нормативных актов, актов местного самоуправления и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
12. Единство и дифференциация трудового права и законодательства о труде.
13. Действие нормативных правовых актов – источников российского трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Роль актов судебной практики и обычаев в сфере действия трудового права.
15. Органы социального партнерства.
16. Процедура заключения коллективного договора.
17. Виды коллективных соглашений.
18. Стороны коллективных соглашений и их представители.
19. Безработица и рынок труда.
20. Участие работодателей в обеспечении занятости населения (права и обязанности).
21. Понятие трудового договора.
22. Срочные трудовые договоры.
23. Гарантии и компенсации работникам при увольнении.
24. Понятие рабочего времени и его виды.
25. Работа в ночное время.
26. Понятие режима рабочего времени, его виды, особенности правового регулирования.
27. Понятие времени отдыха и его виды.
28. Правовое регулирование перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней.
29. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок их предоставления.
30. Дополнительные оплачиваемые отпуска.
31. Отпуск без сохранения заработной платы.
32. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их реализация в действующем трудовом законодательстве.
33. Исчисление средней заработной платы и сроки расчета при увольнении.
34. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.
35. Оплата труда работников в особых условиях.
36. Правовое регулирование нормирования труда.

37. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
38. Поощрение за успехи в работе и за особые трудовые заслуги.
39. Понятие, основания и условия дисциплинарной ответственности.
40. Виды дисциплинарной ответственности.
41. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
42. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
43. Ученический договор, его содержание, срок и форма.
44. Организация охраны труда в Российской Федерации: государственное управление охраной труда, финансирование мероприятий по охране труда,
45. Расследование несчастных случаев государственными инспекторами труда.
46. Порядок регистрации и учета несчастного случая на производстве.
47. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
48. Особенности ответственности работодателя за причинение вреда здоровью работника.
49. Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников.
50. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров (ИТС).
51. Система органов, рассматривающих ИТС. Подведомственность споров.
52. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования и компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров с КТС.
53. Динамика возникновения трудового спора.
54. Причины и условия возникновения трудовых споров.
55. Понятие, стороны и виды коллективных трудовых споров.
56. Этапы разрешения коллективного трудового спора.
57. Рассмотрение КТС примирительной комиссией.
58. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
59. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
60. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
61. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.
62. Порядок объявления забастовки.
63. Понятие незаконные забастовки.
64. Правовые последствия признания забастовки незаконной.
65. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
66. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
67. Особенности регулирования труда руководителя организации.
68. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
69. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
70. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц.
71. Особенности регулирования труда надомников.
72. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
73. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
74. Особенности регулирования труда работников транспорта.
75. Особенности регулирования труда педагогических работников.
76. Особенности регулирования труда дипломатических работников и иных лиц, направляемых на работу за границу.
77. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
78. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
79. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная

служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу.

80. Особенности регулирования труда медицинских работников.

81. Особенности регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Предмет и система науки трудового права.
2. Содержание коллективного договора и контроль за его выполнением.
3. Функции трудового права.
4. Понятие и виды источников трудового права. Значение судебной практики в правоприменении и совершенствовании трудового законодательства.
5. Принципы трудового права.
6. Единство и дифференциация трудового права.
7. Понятие и признаки трудового правоотношения.
8. Юридические факты в трудовом праве: понятие и их классификация.
9. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
10. Сфера действия Трудового кодекса РФ (по кругу лиц, в пространстве и во времени).
11. Предмет трудового права.
12. Локальные нормативные акты, их виды.
13. Работодатель как субъект трудового права.

14. Система трудового права.
15. Трудовое правоотношение.
16. Физические лица (работники) как субъекты трудового права.
17. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
18. Отграничение трудового права от гражданского и административного.
19. Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения и срок действия.
20. Метод правового регулирования общественно-трудовых отношений.
21. Понятие и классификация субъектов трудового права.
22. Отношения непосредственно связанные с трудовыми.
23. Понятие, виды, содержание, порядок заключения и срок действия соглашений как одной из форм социального партнерства.
24. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и органы по регулированию социально-трудовых отношений.
25. Понятие и виды трудоустройства граждан.
26. Законодательство о занятости граждан. Понятие занятости и граждан, считающихся занятыми.
27. Понятие и правовой статус безработного.
28. Гарантии при приеме на работу.
29. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
30. Защита от дискриминации в сфере труда и занятости.
31. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка.
32. Понятие, содержание и значение трудового договора.
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Понятие и виды трудового договора. Отграничение от смежных договоров, связанных с применением труда.
35. Испытание при приеме на работу.
36. Порядок заключения трудового договора. Вступление договора в силу, гарантии при его заключении.
37. Срочный трудовой договор: права сторон при его заключении.
38. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
39. Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение от смежных правовых категорий (перемещения, командировки и др.).
40. Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовые гарантии при изменении существенных условий трудового договора по инициативе работодателя.
41. Временные переводы на другую работу.
42. Отстранение от работы и его правовые последствия.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
44. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных в трудовом законодательстве правил при его заключении.
45. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае представления работником подложных документов или заведомо ложных сведений; прекращения допуска к государственной тайне.
47. Расторжение трудового договора в случае утраты доверия к работнику со стороны работодателя; совершения аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
48. Расторжение трудового договора с работником вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
49. Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).
50. Дисциплинарные увольнения.

51. Гарантии для работников при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.
52. Характеристика п. 14 ст. 81 ТК РФ (прекращение трудового договора по инициативе работодателя в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами).
53. Выходное пособие при увольнении: правовые основания и размер компенсации.
54. Обязательное участие выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
55. Расторжение трудового договора работодателем при ликвидации организации, прекращении деятельности работодателем - физическим лицом; сокращении численности или штата работников.
56. Расторжение трудового договора работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
57. Прекращение трудового договора работодателем с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.
58. Компенсация морального вреда в трудовых отношениях.
59. Защита охраняемой законом тайны в трудовых отношениях.
60. Понятие и виды времени отдыха.
61. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
62. Отпуска: понятие, виды. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, его продление, перенесение, замена денежной компенсацией.
63. Понятие и виды рабочего времени, правовое регулирование его продолжительности.
64. Сверхурочные работы: правовые гарантии, ограничения, оплата труда.
65. Понятие и виды режимов рабочего времени, их характеристика. Виды режимов учета рабочего времени.
66. Порядок привлечения и компенсации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
67. Понятие оплаты труда, заработной платы и методы ее правового регулирования.
68. Принципы и функции оплаты труда (заработной платы).
69. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
70. Порядок исчисления среднего заработка. Индексация заработной платы.
71. Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
72. Служебные командировки. Гарантии и компенсации при командировках.
73. Правовые вопросы тарифной системы оплаты труда.
74. Доплаты и надбавки к заработной плате по трудовому законодательству.
75. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
76. Меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины.
77. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
78. Дисциплина труда как институт трудового права.
79. Материальная ответственность работодателя перед работником.
80. Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
81. Понятие и виды материальной ответственности работника.
82. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников: перечень работ и условия, при которых она вводится, права и обязанности сторон.
83. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
84. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания по трудовому законодательству.
85. Понятие охраны труда. Основные направления политики государства в области охраны труда. Правовое обеспечение прав работников на охрану труда.
86. Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Служба охраны труда в организации.

87. Несчастные случаи на производстве, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.

88. Государственный и общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (общая характеристика). Полномочия органов федеральной инспекции труда, права и обязанности государственных инспекторов труда.

89. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций.

90. Особенности правового регулирования труда государственных гражданских служащих.

91. Особенности правового регулирования труда работников моложе 18 лет.

92. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

93. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и надомников.

94. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц и в религиозных организациях.

95. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в государственные и иные учреждения Российской Федерации за границей.

96. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.

97. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

98. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

99. Особенности правового регулирования труда педагогических работников, работников транспорта и других категорий работников (медицинских, в организациях Вооруженных Сил РФ, творческих работников).

100. Понятие, виды и причины трудовых споров.

101. Рассмотрение трудовых споров в КТС: компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений.

102. Правовые основы деятельности профсоюзов и их полномочия по защите трудовых прав работников.

103. Рассмотрение трудовых споров в судах.

104. Особенности исполнения решений о восстановлении работника на работе и удовлетворении денежных требований работников. Изменение судом формулировки причины увольнения.

105. Коллективный трудовой спор: понятие и порядок рассмотрения. Забастовка как мера разрешения коллективного трудового спора.

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

УСТНЫЙ ОПРОС

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права.
2. Система трудового права.
3. Цели и задачи трудового законодательства и функции трудового права.
4. Принципы трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Источники трудового права.
6. Система и особенности источников трудового права Российской Федерации.
7. Международно-правовые источники трудового права.
8. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и значение социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства.
10. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства на федеральном, региональном, территориальном и локальном уровнях.
11. Коллективные переговоры – основная форма социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Порядок разработки проекта и принятия коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
13. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Порядок регистрации гражданина в качестве безработного.
14. Трудоустройство безработных граждан.
15. Права и социальные гарантии безработных.
16. Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора.
17. Виды трудовых договоров.
18. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
19. Испытание при приеме на работу.
20. Понятие изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
21. Понятие и виды рабочего времени.
22. Режим рабочего времени: понятие и виды.
23. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Понятие, виды и продолжительность отпусков.
26. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков. Досрочный отзыв из отпуска.
27. Централизованное, договорное и локальное правовое регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда.
28. Тарифная система оплаты труда. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.
29. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.
30. Государственные гарантии по оплате труда работников. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
31. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
32. Поощрения работников. Понятие и виды поощрений.
33. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

34. Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников. Ученический договор.
35. Понятие и виды материальной ответственности.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
38. Случаи, при которых работник несет полную материальную ответственность. Договор о полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба.
39. Понятие и содержание охраны труда.
40. Правила охраны труда на вредных и опасных работах. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников.
41. Организация охраны труда.
42. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
43. Особенности регулирования труда женщин. Особенности регулирования труда молодежи.
44. Особенности регулирования труда руководителя организации.
45. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
46. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
47. Особенности регулирования труда надомников.
48. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
49. Понятие и виды государственного контроля и государственного надзора за соблюдением трудового законодательства. Основные отличия контроля от надзора.
50. Понятие защиты трудовых прав работника. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2.2. Рубежный контроль

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1.Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время – это
А. совместительство
Б. работа по гражданско-правовому договору
В. перевод.

2. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать_____
А. 6 часов в день
Б. 4 часа в день
В. 2 часа в день.

3. Лицам, работающим по совместительству, основной оплачиваемый отпуск предоставляется
А. по истечении 6 месяцев
Б. в любое удобное для работника время
В. одновременно с отпуском по основной работе.

4. Для совместителей предусмотрено дополнительное основание прекращения трудового договора. Назовите его:
А. сокращение численности или штата сотрудников
Б. по независящим от воли сторон причинам
В. прием на работу работника, для которого эта работа будет основной.

5. Работникам, занятым на сезонных работах, предоставляется оплачиваемый отпуск из расчета:
А. пропорционально отработанному времени
Б. 4 рабочих дня за каждый месяц работы
В. 2 рабочих дня за каждый месяц работы.

6. Работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора за_____
А. 3 календарных дня
Б. 2 календарных дня
В. 5 календарных дней.

7. Работодатель обязан предупредить работника, занятого на сезонных работах, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников не позднее чем за_____
А. 2 календарных дня

Б. 5 календарных дней
В. 7 календарных дней

8. Особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания, - это
А. совместительство
Б. сезонные работы
В. вахта.

9. Продолжительность вахты по общему правилу не должна превышать____
А. 1 месяца
Б. 28 дней
В. 3 месяцев.

10. Работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____
А. 24 (16) календарных дня
Б. 26(18) календарных дня
В. 21(14) календарных дня.

11. Назовите особенности заключения трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем:
А. срок заключения трудового договора
Б. уведомительная регистрация труд. договора в органах местного самоуправления
В. соблюдение письменной формы труд. договора.
Г. нет правильного ответа.

12. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается _____ часовая рабочая неделя.
А. 36
Б. 38
В. 34

13. Назовите дополнительные основания прекращения труд. договора с педагогическим работником:
А. достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности
Б. повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения
В. применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося
Г. нет правильного ответа
Д. все перечисленное верно.

14. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более ___ часов в неделю
А. 39
Б. 36
В. 38.

15. Для работников моложе 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от 16 до 18 лет не более_____
А. 35 часов в неделю

Б. 34 часа в неделю
В. 38 часов в неделю.

16. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до 1.5 лет, предоставляются специальные перерывы для кормления ребенка_____
А. через каждые 3 часа и не менее 30 минут
Б. через каждые 4 часа и не менее 30 минут
В. через каждые 2 часа и не менее 30 минут.

17. Женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью
А. 70 дней до родов и 70 после
Б. 80 дней до родов и 80 после
В. 60 дней до родов и 60 после.

18. При осложненных родах отпуск после родов увеличивается на____
А. 12 дней
Б. 14 дней
В. 16 дней
Г. нет правильного ответа.

19. Определение - «метод воздействия, стимулирующий субъекта права к такому поведению, которое соответствует его воле» - характеризует понятие
А. принуждение
Б. наказание
В. убеждение
Г. поощрение.

20. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста
А. 16 лет
Б. 18 лет
В. 15 лет
Г. 14 лет

21. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать более ___часов в неделю
А. 40
Б. 36
В. 42
Г. 38.

22. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия, организации применяет следующие взыскания:
А. замечание, выговор, увольнение
Б. выговор, строгий выговор, увольнение
В. выговор, штраф, увольнение
Г. замечание, перевод на нижеоплачиваемую работу, увольнение.

23. Назовите количество уровней социального партнерства в РФ:
А. 4
Б. 6
В. 5
Г. 3

24. После подписания коллективный договор в течение____дней направляется на уведомительную регистрацию.
А. 14
Б. 7
В. 5
Г. 3

25. При отрицательном результате испытания работник должен быть предупрежден о расторжении с ним трудового договора за_____дней.
А. 3
Б. 7
В. 5
Г. 14

26. Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, установлена рабочая неделя продолжительностью
А. 36 часов
Б. 35 часов
В. 38 часов
Г. 40 часов

Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

Отлично - при 90% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответах менее 50%.

Правильные ответы

1- а	11-б	21- а
2- б	12- а	22- а
3- в	13- д	23- б
4- в	14- а	24- а
5- в	15- а	25- а
6- а	16- а	26- а
7- в	17- а	
8- в	18- в	
9- а	19- в	
10- а	20- а	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Трудовое право» прививает студентам навыки работы над международно-правовыми и внутригосударственными нормами, вырабатывает умение найти и собрать в них необходимый материал и лаконично изложить его в рамках логически стройной схемы, а также способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Трудовое право», студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Трудовое право», развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посредине.

Шрифт основного текста: Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

1) установление варианта работы;

2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;

3) подбор необходимой литературы, изучение источников;

4) составление плана работы;

5) написание текста работы;

6) оформление работы;

7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему проверочной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер варианта работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту):

Первая буква фамилии	**Номер варианта работы**
А, Ж,Л,Р,Ц,Ю	1
Б, З,М,С,Ч,Я	2
В, Е,Н,Т,Ш	3
Г, И,О,У,Щ	4
Д, К,П,Х,Э	5

Задание для проверочной работы

Вариант 1

1. Понятие и виды рабочего времени

2. Рабочие сборочного участка Иванов и Петров в связи с поломкой погрузчика два дня не могли выполнять производственные задания. Приходя утром на работу и видя отсутствие необходимых деталей, не поставив мастера в известность, они просто уходили в комнату отдыха, где смотрели телевизор и играли в домино. При получении заработной платы они обнаружили, что два рабочих дня им не оплачены, и обратились за разъяснением к адвокату.

В роли адвоката дайте ответ Иванову и Петрову. Как оплачивается время простоя?

Вариант 2

1. Материальная ответственность работника перед работодателем.

2. Директор муниципального предприятия «Дом быта» своим приказом объявил выходными днями для всех работников организации понедельник и вторник.

Законно ли решение директора?

Вариант 3

1. Коллективный договор как форма социального партнерства.

2. Работники шахты «Черные дрозды» работали в течение вахты, длящейся 28 дней. Ввиду не прибытия новой смены, мастер издал приказ о продлении вахты на пять дней.

Законен ли приказ? Как учитывается и компенсируется переработка в данном случае?

Вариант 4

1. Правовое регулирование отпусков. Виды отпусков.

2. Сергеев в возрасте 16 лет поступил на работу. Через 6 месяцев ему был предоставлен отпуск продолжительностью 28 календарных дней по составленному в октябре графику. Сергеев просил предоставить ему отпуск в сентябре. Потапова проработала на предприятии 4 месяца. Перед отпуском по беременности и родам она обратилась к администрации с заявлением о предоставлении ей очередного ежегодного оплачиваемого отпуска. Администрация в предоставлении ей очередного отпуска отказала.

Права ли администрация, предоставив отпуск Сергееву продолжительностью 28 календарных дней в осеннее время и в отказе о предоставлении отпуска Потаповой?

Вариант 5

1. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.

2. Петрова, проработавшая в должности инженера предприятия 12 лет, была уволена в связи с реорганизацией предприятия, по сокращению штата. Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения ВУЗа, имеет на иждивении двух маленьких детей. На работе всегда характеризовалась положительно, имеет большое количество поощрений, повышает свою квалификацию. Оставленный на работе инженер Серов, имеющий высшее образование, работает на данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером 2 года, иждивенцев не имеет.

Какое решение примет суд?

Критерии оценки проверочной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твёрдое знание программного материала;

- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:
- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;
- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- в целом усвоил основную литературу;
-обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
-наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:
- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Особенности метода правового регулирования трудовых отношений и отношений, тесно связанных с трудовыми.
4. Понятие и признаки трудового правоотношения.
5. Работодатель как субъект трудового права.
6. Система трудового права.
7. Физические лица (работники) как субъекты трудового права.
8. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
9. Понятие, содержание и значение трудового договора.
10. Права и обязанности работника и работодателя.
11. Понятие и виды трудового договора. Отграничение от смежных договоров, связанных с применением труда.
12. Испытание при приеме на работу.
13. Порядок заключения трудового договора. Вступление договора в силу, гарантии при его заключении.
14. Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение от смежных правовых категорий (перемещения, командировки и др.).
15. Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовые гарантии при изменении при изменении существенных условий трудового договора по инициативе работодателя.
16. Временные переводы на другую работу.
17. Отстранение от работы и его правовые последствия.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).

21. Дисциплинарные увольнения.
22. Расторжение трудового договора работодателем при сокращении численности или штата работников.
23. Расторжение трудового договора работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
26. Отпуска: понятие, виды. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, его продление, перенесение, замена денежной компенсацией.
27. Понятие и виды рабочего времени, правовое регулирование его продолжительности.
28. Сверхурочные работы: правовые гарантии, ограничения, оплата труда.
29. Понятие и виды режимов рабочего времени, их характеристика.
30. Порядок привлечения и компенсации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
31. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда.
32. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
33. Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
34. Меры правового воздействия на нарушителей трудовой дисциплины.
35. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
38. Понятие и виды материальной ответственности работника.
39. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников: перечень работ и условия, при которых она вводится, права и обязанности сторон.
40. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
41. Понятие охраны труда. Основные направления политики государства в области охраны труда. Правовое обеспечение прав работников на охрану труда.
42. Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Служба охраны труда в организации.
43. Несчастные случаи на производстве, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.
44. Особенности правового регулирования труда работников моложе 18 лет.
45. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и надомников.
47. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
48. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
49. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
50. Понятие, виды и причины трудовых споров.
51. Рассмотрение трудовых споров в КТС: компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений.
52. Рассмотрение трудовых споров в судах.
53. Коллективный трудовой спор: понятие и порядок рассмотрения. Забастовка как мера разрешения коллективного трудового спора.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение практических занятий, устного опроса, тестирования, заслушивание докладов, рефератов.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение экзамена в форме тестирования.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Трудовое право» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, личностными результатами:

Уметь:

У.1 - применять на практике нормы трудового законодательства;

У.2 - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У. 3 - учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Знать:

З.1. -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З.2 - содержание российского трудового права;

З 3. -права и обязанности работников и работодателей;

З 4. -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З 5 -виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;

З 6. -содержание трудовой дисциплины;

З 7. -виды рабочего времени и времени отдыха;

З 8. -формы и системы оплаты труда работников;

З 9. -основы охраны труда;

З 10. -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Итоговый тест по дисциплине «Трудовое право»
Вариант № 1

1. Целями трудового законодательства являются:

А) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан

Б) регулирование личных неимущественных отношений

В) повышение эффективности механизма правового регулирования в области труда

Г) создание правовых условий для обновления и развития системы наемного труда, в соответствии с современными запросами человека, общества и государства

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

2. _____ возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

3. Общий возраст заключения трудовых договоров?

А) с 18 лет

Б) с 14 лет

В) с 16 лет

Г) с 15 лет

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

4. Что из перечисленного НЕ относится к правам работника?

А) заключить трудовой договор;

Б) бережно относиться к имуществу работодателя;

В) получать заработную плату своевременно и в полном объёме;

Г) иметь полную и достоверную информацию об условиях труда;

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный.

5. Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав, это принцип:

А) свободы труда;

Б) запрета дискриминации в сфере труда;

В) запрета принудительного труда;

Г) принцип равенства прав работников.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный.

6. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:

1. Коллективный договор 2. Трудовой договор 3. Соглашение

А) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции;

Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей;

В) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

7. Согласно Трудовому кодексу РФ, обязанность работодателя -

А) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками

Б) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности
В) поощрять работников за добросовестный труд
Г) привлекать работников к дисциплинарной ответственности
Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

8. Установите правильную последовательность при утверждении коллективного договора:
А) одна из сторон (работодатель или его представитель; работники в лице их представителя) направляет другой предложение провести коллективные переговоры;
Б) в течение 3 месяцев после начала переговоров стороны обязаны завершить обсуждение проекта коллективного договора;
В) если проект не согласован полностью или в части, стороны составляют протокол разногласий и утверждают те положения договора, по которым нет разногласий;
Г) коллективный договор вступает в силу;
Д) производится уведомительная регистрация коллективного договора.
Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВДБ.

9. Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником, называется _____.
Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте.

10. Система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, называется_____.
Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

11.Установите правильную последовательность при приеме работника на работу:
А) подготовка приказа о приеме на работу;
Б) согласование и подписание трудового договора;
В) ознакомление работника с локальными нормативными актами и иными внутренними документами организации под роспись;
Г) внесение сведений в трудовую книжку;
Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВДБ.

12. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:
А) 35 часов в неделю
Б) 36 часов в неделю
В) 42 часов в неделю
Г) 40 часов в неделю
Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный.

13. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:
1. Сдельная система оплаты труда 2. Повременная система оплаты труда 3. Тарифная система оплаты труда
А) оплата труда основана на тарифной системе дифференциации заработной платы

различных категорий работников;

Б) оплата труда производится за работу, которую фактически выполнил работник;

В) оплата труда производится за фактически отработанное время

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

14. Видами времени отдыха являются:

1. перерывы в течение рабочего дня (смены);
2. ежедневный (междусменный) отдых;
3. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
4. _____;
5. _____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

15. Правовой акт, регулирующий социально трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется:

А) трудовым договором;

Б) коллективным договором;

В) соглашением;

Г) социальным партнерством.

Выбрать из предложенных вариантов только <u>ОДИН</u> правильный

16. Документ, установленного образца, являющийся подтверждением о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, называется

_____

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

17. Каким документом оформляемся прием на работу:

А) приказом (распоряжением);

Б) трудовым договором;

В) актом о приеме на работу;

Г) внесением записи в трудовую книжку.

Выбрать из предложенных вариантов только <u>ОДИН</u> правильный

18. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя - это_____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

19. Ночное время в соответствии с трудовым законодательством, это время:

А) время с 21 часа до 7 часов;

Б) время с 22 часов до 7 часов;

В) время с 23 часов до 6 часов;

Г) время с 22 часов до 6 часов.

Выбрать из предложенных вариантов только <u>ОДИН</u> правильный

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

А) 30 рабочих дней;

Б) 30 календарных дней;

В) 28 календарных дней;

Г) 28 рабочих дней.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

21. Установите правильное соответствие между категориями работников и продолжительностью рабочего времени:

1. Работник в возрасте до шестнадцати лет 2. Работник 18 лет 3. Работник в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет

А) не более 35 часов в неделю

Б) не более 40 часов в неделю

В) не более 24 часов в неделю

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

22. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать_____:

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:_____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

24. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, - это_____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

25. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:

1. Сменная работа 2. Сверхурочная работа 3. Ненормированный рабочий день

А) работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

Б) особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени;

В) работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

26. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это_____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

27. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:

1. Дисциплинарная ответственность 2. Материальная ответственность 3. Административная ответственность

А) обязанность субъекта претерпевать лишения государственно-властного характера;

Б) обязанность работника понести взыскание за нарушение трудовой дисциплины;

В) обязанность работника возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

28. Установите правильное соответствие между категориями работников и продолжительностью дополнительных оплачиваемых отпусков:

1. Работник, работающий в районах Крайнего Севера 2. Работник, занятый на работах с вредными и условиями труда 3. Работник с ненормированным рабочим днем

А) не менее 7 календарных дней;

Б) 24 календарных дня;

В) не менее 3 календарных дней.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

29. Установите правильную последовательность при сокращении численности работников:

А) подготовка приказа о сокращении численности работников;

Б) письменное предложение работникам других имеющихся вакансий;

В) определение круга лиц, которые имеют преимущественное право оставления на работе;

Г) уведомление о предстоящем сокращении службы занятости и профсоюза.

Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВДБ.

30. Установите правильную последовательность при привлечении работника к работе в выходной день:

А) определить законное основание для привлечения к работе в выходной;

Б) подготовить приказ о работе в выходные;

В) получить письменное согласие на работу, за исключением случаев, когда оно не требуется;

Г) оплатить работу в выходной в повышенном размере.

Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВДБ.

Критерии оценки на вопросы №31-40: Экзаменуемый не обязан в точности воспроизвести эталон. Ответ считается верным, если в ответе правильно определено действие фигурантов кейса, даны пояснения почему, дана ссылка на статью и нормативный документ.

31. Иванов в возрасте 16 лет поступил на работу в январе, в мае попросил предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель согласился предоставить только 14 календарных дней (половину из 28 дней отпуска за полгода) с 1 сентября. Правильно ли поступил работодатель?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

32. Подлежит ли возмещению работником ущерб причиненный работодателю в виде неполученных доходов (упущенной выгоды)?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

33. Какой срок исковой давности установлен для разрешения трудового спора в случае увольнения работника?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

34. Работник Петров устроился в ООО «Апрель» на должность менеджера по продажам, директор предприятия взял у него все документы при трудоустройстве сказал, что оформит позже. Прошел месяц, трудовой договор Петрову так и не был выдан на руки. Возникли ли у Петрова трудовые отношения с ООО «Апрель»?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

35. Работник Сидоров два дня не выходил на работу. На третий день, появившись на работе, Сидорову сообщили, что он уволен за прогул, поскольку отсутствовал на работе без уважительной причины. Сидоров обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе. Подлежит ли иск удовлетворению?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

36. Какие сроки выплаты заработной платы?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

37. Антонова устроилась в ОАО «Ромашка» поваром. С ней был заключен срочный трудовой договор на срок с 10.10.2023 по 15.04.2024. Приказом генерального директора ОАО «Ромашка» Антонова уволена с работы 16.04.2024 по истечении срока трудового договора на основании п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Оцените ситуацию.

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

38. Как оплачивается простой по вине работодателя?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

39. Васильева подала заявление об увольнении по собственному желанию за 2 недели до намеченного срока и со следующего дня после подачи заявления перестала ходить на работу. Свое решение она аргументировала тем, что существующие 2 недели отработки используются для того, чтобы подыскать себе новое место работы. Правомерны ли действия работника?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

40) Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

Правильные ответы вариант 1

1) - А 2) – трудовые отношения	31) Работодатель не прав. несовершеннолетний работник вправе пойти в ежегодный оплачиваемый отпуск в

3) - В 4) – Б 5) – Б 6) – 1_А_, 2_В_, 3_Б_. 7) - Б 8) - АБВГД 9) - работодатель 10) – социальное партнерство 11) – ВБАГ 12) – Г 13) – 1_Б_, 2_В_, 3_А_. 14) нерабочие праздничные дни; отпуска. 15) Б 16) трудовая книжка 17) Б 18) трудовой договор 19) Г 20) В 21) 1_В_, 2_Б_, 3_А_. 22) 20 процентов заработной платы 23) замечание, выговор, увольнение 24) охрана труда 25) - 1_В_, 2_А_, 3_Б_. 26) – дисциплина труда 27) – 1_Б_, 2_В_, 3_А_. 28) – 1_Б_, 2_А_, 3_В_ 29) - АГВБ 30) – АВБГ	удобное для него время, ч.4 ст. 122 ТК РФ. Согласно ст. 267 ТК РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника до 18 лет составляет 31 календарный день. 32) В соответствии со ст.238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежит. 33) Согласно ч.1 ст.392 ТК РФ работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки или со дня предоставления работнику в связи с его увольнением сведений о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы. 34) Да, возникли. В соответствии со ст. 67 ТК РФ трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе. 35) Да, поскольку работодатель должен выяснить причину отсутствия на рабочем месте работника, согласно ч. 1 ст.193 ТК РФ до применения дисциплинарного взыскания должен затребовать от работника письменное объяснение. 36) Согласно ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. 37) Увольнение неправомерно, поскольку 16.04.2024 трудовой договор с Антоновой стал бессрочным. Согласно ст. 67 ТК РФ в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на

	неопределенный срок. 38) В соответствии со ст. 157 ТК РФ время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника 39) Нет, согласно ст. 80 ТК РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. Только по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. 40) Согласно ст.227 ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя.

Итоговый тест по дисциплине «Трудовое право»
Вариант № 2

1. Нормирование труда это:

А) исследование количества выполняемой сотрудником работы за промежуток времени;

Б) определение себестоимости произведенной продукции;

В) установление оптимальной численности работников;

Г) разработка мер стимулирования и поощрения работников;

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

2. _____ - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем представляется в количестве:

А) не менее 7 календарных дней;

Б) не менее 3 календарных дней;

В) не менее 3 рабочих дней;

Г) от 3 до 7 календарных дней.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

4. Что из перечисленного НЕ относится к принципам трудового права?

А) свобода труда;

Б) обеспечение права работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы;

В) социальное партнерство;

Г) состязательность сторон.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный.

5. Кто НЕ является стороной социального партнерства:

А) работники;

Б) работодатели;
В) органы государственной власти;
Г) государственная инспекция труда.
Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный.

6. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:
1. Коллективный договор 2. Трудовой договор 3. Гражданско-правовой договор

А) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции;

Б) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

В) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

7. В рабочее время включается:
А) перерывы для отдыха и питания;
Б) перерывы для обогрева и отдыха;
В) междусменный перерыв;
Г) дорога до работы и обратно.
Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

8. Нормальная продолжительность рабочего времени согласно законодательству:
А) 8 часов в день;
Б) 28 дней в месяц;
В) 40 часов в неделю;
Г) 300 календарных дней в год.
Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

9. Заключение трудового договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы, называется _____.
Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте.

10. _____ - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

11. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:
1. Вредный производственный фактор 2. Опасный производственный фактор

3.Опасность

А) потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

Б) фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;

В) фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

12. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:

А) 1 недели;

Б) 5 календарных дней;

В) 3 календарных дней;

Г) 10 календарных дней.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный.

13. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:

1. Минимальный размер оплаты труда 2. Прожиточный минимум 3.Тарифная ставка

А) минимальный размер вознаграждения, который работодатель обязан заплатить работнику за выполненную работу в течение указанного периода времени;

Б) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

В) минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

14. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

А) самозащита;

Б) защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

В) _____

Г) _____

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

15. Доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, называется:

А) частью заработной платы;

Б) стимулирующими выплатами;

В) компенсационными выплатами;

Г) выплатами за особые условия труда.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

16. Днем прекращения трудового договора во всех случаях _____работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность)

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

17. В стаж работы, дающий право на ежегодные оплачиваемые отпуска, НЕ включается:

А) время вынужденного прогула;

Б) отпуск без сохранения заработной платы, не превышающий 14 календарных дней в течение рабочего года;

В) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

Г) время фактической работы.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

18. _____ устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

19. Испытание при приеме на работу не применимо к:

А) лицам пенсионного возраста;

Б) инвалидам;

В) военнообязанным;

Г) несовершеннолетним работникам.

Выбрать из предложенных вариантов только ОДИН правильный

20. Установите правильное соответствие между категориями работников и сроком предупреждения работодателя об увольнении:

1. Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев 2. Работник 18 лет 3. Руководитель организации

А) 2 недели;

Б) 3 календарных дня;

В) 1 месяц.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

21. Установите правильную последовательность при взыскании материального ущерба с работника:

А) проведение служебной проверки;

Б) установление факта нанесения ущерба и его размера;

В) затребование письменных объяснений у работника;

Г) оформление результатов служебного расследования;

Д) издание приказа о возмещении материального ущерба

Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВДБ.

22. Установите правильную последовательность действий при несчастном случае на производстве:

А) оказание первой помощи пострадавшему;

Б) извещение руководства организации;

В) устранение вредных или опасных факторов;

Г) сохранение обстановки на месте происшествия в неизменном виде до начала

расследования несчастного случая;

Д) создание комиссии для расследования несчастного случая

Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВДБ.

23. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается _____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

24. Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения, - это_____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

25. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:

1. Совмещение профессий 2. Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы 3. Совместительство

А) выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы;

Б) дополнительная работа по другой профессии (должности);

В) дополнительная работа по такой же профессии (должности).

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

26. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат - это_____.

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

27. Установите правильную последовательность действий при увольнении за прогул:

А) составить акт об отсутствии работника на рабочем месте;

Б) зафиксировать отказ от дачи письменных объяснений или получить объяснения работника;

В) затребовать от работника письменные объяснения;

Г) издать приказ о применении к работнику дисциплинарного взыскания;

Д) принятие решения о мере ответственности.

Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВДБ.

28. Установите правильную последовательность действий при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска:

А) уведомить работника о начале отпуске под роспись не позднее чем за две недели до его начала;

Б) определить очередность в соответствии с графиком отпусков;

В) оформить приказ об отпуске;

Г) произвести оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала;

Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВД.

29. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать работнику копии документов не позднее _____:

Вписать ответ самостоятельно в отведенном для этого месте

30. Соотнесите перечисленные ниже понятия и их характеристики:

1. Гарантии 2. Компенсации 3. Премии

А) денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей;

Б) стимулирующие выплаты, которые направлены на стимулирование работников к повышению качества труда и производительности;

В) средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1____; 2____; 3____.

Критерии оценки на вопросы №31-40: Экзаменуемый не обязан в точности воспроизвести эталон. Ответ считается верным, если в ответе правильно определено действие фигурантов кейса, даны пояснения почему, дана ссылка на статью и нормативный документ.

31. В трудовом договоре не прописали условие об испытании работника. Является ли это нарушением закона?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

32. Когда заключается срочный трудовой договор, необходимо ли в трудовом договоре указывать срок и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

33. Нужно ли брать объяснение с работника перед увольнением в связи с неудовлетворительным результатом испытательного срока?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

34. Работник Петров устно сообщил работодателю, что женится и ему необходим отпуск без сохранения заработной платы. Работодатель издал приказ о предоставлении такого отпуска и ознакомил с ним работника под роспись. Какие нормы трудового законодательства нарушены?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

35. С 01.04.2024 по 29.04.2024 работник находится в ежегодном оплачиваемом отпуске. 09.04.2024 он написал заявление об увольнении по собственному желанию 29.04.2024. В этот день утром работник так и не появился. Когда необходимо уволить работника?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

36. Кто из работников будет иметь преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

37. Антонова работала в ОАО «Ромашка» бухгалтером, имеет диплом магистра по программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ей предложили должность главного бухгалтера компании, Антонова согласилась и с целью получения дополнительных знаний поступила в магистратуру на направление «Финансы и кредит». Для обучения и сдачи экзаменов Антонова обратилась к работодателю за предоставлением дополнительного отпуска с сохранением заработной платы для прохождения промежуточной аттестации. Работодатель отказал. Прав ли работодатель?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

38. Можно ли применять замечание (выговор), если работник отказался представить письменное объяснение?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

39. Работник в день увольнения не работал. После увольнения он пришел и написал заявление на выдачу расчетных сумм, которые не получил. Когда работодатель должен выдать расчет, причитающийся работнику?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

40) При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы; штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии; снижение премии за опоздания.

Законны ли такие предложения работодателя?

Дать развернутый ответ.

Алгоритм ответа.

- Дать полный ответ на поставленный вопрос (ответ «да» или «нет» полным не является)

- Мотивировать почему дан такой ответ с указанием на статью нормативного правового акта.

Правильные ответы вариант 2

1) – А 2) – условия труда 3) – Б 4) – Г 5) – Г 6) – 1_А_, 2_В_, 3_Б_ 7) - Б 8) - В 9) – совместительством 10) – компенсации 11) – 1_В_, 2_Б_, 3_А_ 12) – Б 13) – 1_А_, 2_В_, 3_Б_ 14) федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства, судебная защита 15) В 16) последний день работы 17) В 18) минимальный размер оплаты труда 19) Г 20) - 1_Б_, 2_А_, 3_В_ 21) БАВГД 22) ВАБГД 23) по работе более высокой квалификации 24) средство индивидуальной защиты 25) - 1_Б_, 2_В_, 3_А_ 26) – оклад (должностной оклад) 27) – АВБДГ 28) – БАВГ 29) в течение трех рабочих дней со дня	31) Нет. В соответствии со ст.70 ТК РФ отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. 32) Обязательными. Согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются: дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом. 33) Нет, трудовое законодательство РФ не содержит норм, в силу которых перед увольнением в связи с неудовлетворительным результатом испытания работник должен предоставить работодателю письменное объяснение. 34) Работник должен написать письменное заявление. Согласно ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. 35) В срок, указанный работником в заявлении. Согласно ч. 1 ст. 80 ТК РФ работник имеет

подачи заявления 30) – 1_В_, 2_А_, 3_Б_.	право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. Срок предупреждения работником соблюден. Запрет на увольнение в период нахождения работника в отпуске относится только к увольнениям по инициативе работодателя (ч. 6 ст. 81 ТК РФ). Отсутствие работника в день увольнения по собственному желанию также не является препятствием для расторжения трудового договора. 36) Согласно ст. 179 ТК РФ при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. 37) Работодатель вправе отказать в предоставлении отпуска с сохранением среднего заработка. В соответствии со ст. 177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. 38) Можно. Согласно ч. 2 ст. 193 ТК РФ непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. 39) Согласно ст. 140 ТК РФ если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. 40) Нет, согласно ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Экзамен проводится в виде тестирования. Для решения представлены следующие виды тестовых заданий:

задания закрытого типа, где дается готовый набор ответов и нужно выбрать только один правильный вариант ответа:

- с выбором ответа,
- на сопоставление (соответствие),
- на установление последовательности

задания открытого типа – это задания, в которых не дается набор готовых ответов для выбора, поэтому учащийся должен вписать ответы самостоятельно в отведенном для этого месте:

- на дополнение;
- с развернутым ответом.

В итоговом тесте два варианта. В каждом варианте по 40 заданий.

Время выполнения задания – 90 мин.

Оборудование: чистая бумага, ручки.

Экзаменационная ведомость:

Дисциплина: Трудовое право

Фамилия, имя, отчество преподавателя:

Группа_____, курс_____, семестр.

Дата проведения:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче экзамена	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Число студентов на экзамене: _____ чел.

Число студентов, не явившихся на экзамен_____чел.

Число студентов, не допущенных к экзамену_____чел.

Специалист

IIIб. Критерии оценивания

№	Количество правильных ответов	Оценка по пятибалльной шкале
1.	34-40	Отлично
2.	28-33	Хорошо
3.	20-27	Удовлетворительно
4.	19 и менее	Неудовлетворительно